****

**T.C MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI YENİCE İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

Muğla Yenice İlkokulu/Ortaokulu

# Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**Muhammet Okan ÇINAR**

**Yenice İlkokulu/Ortaokulu Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 2](#_Toc531097530)

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 5](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Muhammet Okan ÇINAR | Okul Müdürü | Zeynep GÖKCE | Md. Yrd. |
| Fatma KARAHASANOĞLU | Md. Yrd. | Birsen ÖZCAN | Öğretmen |
| Kıymet USLUCAN | Öğretmen | Nazife ÖZBAY | Öğretmen |
| Leyla ÖZTÜRK | Okul Aile Bir. Bşk. | Gamze ÜNAL | Öğretmen |
| Pınar ÖZÇELİK ARSLAN | Yönetim Kurulu Üyesi | İlkay ŞAHİN | Öğretmen |
|  |  | Pelin BARUT | Veli |
|  |  | Kudret Bozkurt | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilkokul bölümü 1924 yılında Merkez Cami yanındaki arsada üç sınıflı olarak öğretmen Hüseyin KUTAY tarafından açılmıştır. Bu okul, ihtiyacı karşılamaz olunca yine köylüler tarafından 1935 yılında üç derslikli, bir öğretmen odalı ve salonu bulunan halen 2.kademenin öğretim yaptığı okul yapılmıştır. Teknik yardım görmeden yapılan okulun çatısı yatık olduğundan daima akmış ve çeşitli tarihlerdeki depremler ağır hasara uğratmış, yeniden yeni bir okul ihtiyacı doğmuştur. Bunun sonucu olarak 1964 yılında Köylü-Devlet işbirliğiyle üç derslikli bir okul inşa edilmiş ve 21.12.1964 tarihinde eğitim-öğretime açılmıştır. İlerisi düşünülmeden yapılan bu okulda ek dershane ihtiyaç duyulmuştur.1935 yılında yapılan bina bu amaçla Köylü-Devlet işbirliğiyle tamir edilmiş, tamiri bittiği 1978 yılında köyümüz ortaokulu olarak öğretime başlamıştır. Almanca olan yabancı dil 1988 yılında İngilizceye dönüştürülmüştür. Ortaokulun devreye girmesiyle İlkokulda dershane sıkıntısı ortaya çıkmış, iki derslikli bina 1984 yılında Köylü-Devlet işbirliğiyle yapılmış ve öğretime açılmıştır. Ortaokulun idare bina sıkıntısı 1988 yılında yapılan ek bina ile giderilmiştir.

Yenice Köyü İnönü İlkokulu adı altındaki ilkokul ile Yenice Ortaokulu 17 Eylül 1990 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığınca birleştirilerek 1990–1991 eğitim-öğretim yılından itibaren **YENİCE İLKÖĞRETİM OKULU** olarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

1996–1997 eğitim öğretim yılında taşıma merkezi olan okulumuza, Doğanköy ve Gülağzı Köyü öğrencileri taşınmaya başlanmıştır.

Daha sağlıklı koşullarda eğitim ve öğretimin yürütülmesi ve tüm öğrencileri tek binada toplamak amacıyla, 2006 yılında iki katlı, 11 derslikli okul binamızın devlet tarafından ihalesi yapılmış, 2007 Haziran ayında teslim edilmiş olup 2007-2008 Öğretim yılında hizmete girmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılmasıyla Okulumuz Yenice İlkokulu ve Yenice Ortaokulu olarak bu güne kadar iki ayrı kurum şeklinde aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

2016-2017 eğitim öğretim yılında Büyükşehir Belediyesinin toplu taşıma araçlarının mahallemize hizmet vermeye başlamasıyla birlikte okulumuz Taşımalı Eğitim kapsamından çıkarılmıştır.

Okulumuzun akademik ve sosyal ve kültürel alanlarda başarılı olmasının pek çok nedeni vardır: Dinamik, deneyimli, özverili ve donanımlı bir öğretmen ve idareci kadromuzun olması, okulumuzun fiziki ve teknik donanımının iyi olması, okulumuzun kütüphanesinin ve sınıf kitaplıklarının bulunması ve içerik olarak yeterli olması, sınıf mevcutlarımızın az olması, disiplin ve devamsızlık problemlerinin olmaması, çocuklarını akademik yönden ve sosyal kültürel açıdan destekleyen ve takip eden velilerimizin olması, okulumuzun şehir merkezine yakın ve ulaşımın kolay olması, öğrenciler için çevresel risklerin olmaması, mahalle halkının ekonomik düzeyinin iyi olması,

Öğrencilerimiz yerel ve ulusal düzeyde çeşitli kültürel ve sportif yarışmalara katılıp başarılar elde etmektedirler.

Taşımalı Eğitim sisteminin kaldırılması bazı aileleri ekonomik yönden zorlamıştır. Bu nedenle okul öncesine bazı aileler çocuklarını bir yıldan fazla gönderememektedirler. Öğrencilerimiz bilgisayar ve interneti yanlış ve uzun süreli kullanmaktadırlar. Ebeveynler arasındaki anlaşmazlıklar ve boşanmalar öğrencilerimizi olumsuz etkilemektedir.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MUĞLA | | | | **İlçesi:** MENTEŞE | | | |
| **Adres:** | Yenice Mah. Merkez Sk. No: 61 Menteşe/MUĞLA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://www.google.com.tr/maps/dir/Mu%C4%9Fla,+48000+Mente%C5%9Fe%2FMu%C4%9Fla/Yenice+Mahallesi,+Yenice+%C4%B0lkokulu%2FOtaokulu,+Mu%C4%9Fla+Merkez%2FMu%C4%9Fla/@37.1710008,28.2591348,12z/am=t/data=!4m13!4m12!1m5!1m1!1s0x14bf7209b16cf6bf:0xfba529d61c7ac1c1!2m2!1d28.363394!2d37.215374!1m5!1m1!1s0x14bf74db15555555:0xc778dc358ef89275!2m2!1d28.3143488!2d37.118086?hl=tr> | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (252) 233 40 49 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [754563@meb.k12.tr](mailto:754563@meb.k12.tr)  754567@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | muglayeniceilkokulu.meb.k12.tr  muglayeniceortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **754563 754567** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1924** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 22 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 111 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| Erkek | 124 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 235 | | **Toplam** | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19,58 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18,07 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13.05 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 234,48 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6,5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **8** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **7** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **17** | **22** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **490** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **27,8** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **597,76** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6785** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1647,06** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **312,50** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **48** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı A | 11 | 8 | 19 | 5/A | 8 | 7 | 15 |
| Ana Sınıfı B | 10 | 11 | 21 | 5/B | 8 | 7 | 15 |
| 1/A | 9 | 14 | 23 | 6/A | 17 | 12 | 29 |
| 2/A | 10 | 6 | 16 | 7/A | 5 | 16 | 21 |
| 2.Sınıf Özel Eğitim/A | 0 | 1 | 1 | 8/A | 10 | 11 | 21 |
| 3/A | 6 | 10 | 16 |  |  |  |  |
| 3/B | 6 | 8 | 14 |  |  |  |  |
| 4/A | 11 | 13 | 24 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 21.928,00 | 20.930,08 |
| 2017 | 29.466,10 | 34.099,16 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 54 | 29 | 8 | 3 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 35 | 26 | 15 | 10 | 9 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 30 | 19 | 14 | 5 | 22 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 45 | 21 | 11 | 14 | 3 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 57 | 21 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 39 | 26 | 9 | 5 | 10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 51 | 30 | 8 | 2 | 3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 60 | 23 | 5 | 2 | 3 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 59 | 23 | 3 | 5 | 7 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 38 | 22 | 11 | 9 | 14 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 51 | 18 | 7 | 4 | 10 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 20 | 24 | 14 | 12 | 24 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 45 | 8 | 11 | 9 | 21 |
|  | TOPLAM | 584 | 290 | 121 | 85 | 133 |

Kesinlikle katılıyorum: 1

Katılıyorum: 2

Kararsızım: 3

Kısmen katılıyorum: 4

Katılmıyorum: 5

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4 | 3 | 1 |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | 2 | 0 |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 2 | 2 |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 1 | 0 |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4 | 5 | 0 |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5 | 3 | 1 |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 3 | 1 | 1 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4 | 3 | 2 |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 6 | 3 | 0 |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 | 2 | 1 |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 6 | 2 | 1 |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 4 | 3 |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3 | 4 | 2 |  |  |
|  | TOPLAM | 61 | 37 | 14 | 1 | 0 |

### 

Kesinlikle katılıyorum: 1

Katılıyorum: 2

Kararsızım: 3

Kısmen katılıyorum: 4

Katılmıyorum: 5

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 37 | 28 | 4 | 2 | 1 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 38 | 28 | 1 | 6 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 24 | 17 | 9 | 5 | 15 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 28 | 25 | 8 | 5 | 6 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 31 | 30 | 3 | 5 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 20 | 24 | 11 | 8 | 7 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 25 | 30 | 7 | 7 | 1 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 27 | 17 | 0 | 8 | 16 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 38 | 24 | 2 | 4 | 4 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 24 | 29 | 9 | 6 | 3 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 23 | 34 | 5 | 7 | 3 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 22 | 29 | 6 | 8 | 7 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 29 | 23 | 5 | 2 | 10 |
|  | TOPLAM | 366 | 338 | 70 | 73 | 74 |

Kesinlikle katılıyorum: 1

Katılıyorum: 2

Kararsızım: 3

Kısmen katılıyorum: 4

Katılmıyorum: 5

Okulumuzun akademik ve sosyal ve kültürel alanlarda başarılı olmasının pek çok nedeni vardır: Dinamik, deneyimli, özverili ve donanımlı bir öğretmen ve idareci kadromuzun olması, okulumuzun fiziki ve teknik donanımının iyi olması, okulumuzun kütüphanesinin ve sınıf kitaplıklarının bulunması ve içerik olarak yeterli olması, sınıf mevcutlarımızın az olması, disiplin ve devamsızlık problemlerinin olmaması, çocuklarını akademik yönden ve sosyal kültürel açıdan destekleyen ve takip eden velilerimizin olması, okulumuzun şehir merkezine yakın ve ulaşımın kolay olması, öğrenciler için çevresel risklerin olmaması, mahalle halkının ekonomik düzeyinin iyi olması,

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımında istekli olmaları, Kitap okumayı ve kendilerini geliştirmeyi sevmeleri, birlikte iş yapabilme becerileri, devamsızlık ve disiplin sorunlarının asgari düzeyde olması |
| Çalışanlar | Okulumuz öğretmen, öğrenci, idare ve personellerin iş birliği içerisinde çalışma uyum ve becerileri |
| Veliler | Velilerin öğrencilerin öğrenmelerini desteklemeleri bu konuda idare ve öğretmene yardımcı olabilmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçemizin geniş olması, mahallenin merkezinde olması, ulaşım araçlarının yeterli olması, yemek yeme yerlerinin okula yakın olması, sağlık kurumuna eczaneye vb. yerlere yakın olması |
| Donanım | Sınıflarımızda fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve kesintisiz internet olanaklarının olması |
| Bütçe | Okul aile birliğince okula katkı sağlayacak etkinliklerin yapılması velilerin ve yardımseverlerin desteği |
| Yönetim Süreçleri | İdari personelin yeterli sayıda olması yönetim sürecini kolaylaştırmaktadır |
| İletişim Süreçleri | Web sitemizin aktif ve güncel olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bazı öğrencilerimizin hazırbulunuşluk düzeylerinin yeterli olmaması, derse hazırlıklı gelmemeleri |
| Çalışanlar | Rehber öğretmen kadrosunun bulunmaması |
| Veliler | Bazı velilerin okula ilgisinin yeterli ve belli düzeyde sağlanamaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bölümlerinin tek binada toplanmaması |
| Donanım | Bilgisayar laboratuvarımızın olmaması |
| Bütçe | İlkokul ve Ortaokullara devlet bütçe desteğinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Stratejik planın Bakanlığımız bünyesinde zorunlu hale getirilmesi |
| Ekonomik | Mahalle halkımızdan yardımsever vatandaşlarımızın maddi desteğinin olması |
| Sosyolojik | Muğla il merkezine ulaşım kolaylıkla sağlandığından kültürel ve sosyal faaliyetlere katılım fazladır. |
| Teknolojik | Bakanlığımızda yürütülen Fatih Projesi kapsamında her sınıfımızda bir akıllı tahtanın olması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Biyolojik çeşitlilik ve orman varlığı açısından zengin kaynaklara sahiptir. Ekolojik tarım yapılmaktadır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sınav sisteminin sürekli değişmesi, öğrenci ve öğretmenlerin adapte olamaması |
| Ekonomik | Dışarıdan alınan göçlerle ekonomik gelir seviyesi düşük ailelerin sayının artması |
| Sosyolojik | Boşanma oranlarının artması, mahallemizin göç alan bir yerleşke alanı olması |
| Teknolojik | Bilgisayar ve internetin yanlış ve uzun süreli kullanımı. |
| Ekolojik | Bölgemizde yangın çıkma riskinin fazla olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamının ve Türkçeyi öğrenmelerinin sağlanması |
| **2** | Kayıt bölgemizde okuma yazma bilmeyen bireylerin okuma yazma kurslarına katılmalarının sağlanması |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik düzeyinin artırılması ve okulumuzun başarı ortalamasının artırılmasının sağlanması |
| **2** | Öğrencilerimizin sosyal kültürel sportif faaliyetlere katılımlarının artırılması |
| **3** | Öğrencilerimize bir üst öğretim kademelerine geçişlerinde rehberlik edilmesi ve okulların yerinde tanıtılması |
| **4** | Fen Laboratuvarındaki eksik araç gereçlerin tamamlanması |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bilişim teknolojileri ve teknoloji tasarım atölyelerinin yapımının desteklenmesi ve kurulması |
| **2** | Öğrencilerimizin temizlik ve hijyen konusunda bilinçlendirilmesi |
| **3** | Öğrenci sıralarımızın yenilenmesi |
| **4** |  |
| **5** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

:Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ülkesini ve milletini seven, demokrasiye inanmış, insan haklarına ve çevresine saygılı, hoşgörülü, sorumluluğunu bilen, çağın teknolojik bilgileri ile donatılmış, gelişim ve değişime açık, üretken, akılcı, bilgiye ulaşmak için çaba sarf eden, elindeki imkânları sonuna kadar kullanmayı bilen, sosyal aktivitelerde rol almak isteyen tüm yönetici, öğretmen, çalışan, veli, öğrenci, mezunları ve çevresiyle diyalogu ilke edinmeyi hedefleyen okuluz.

## VİZYONUMUZ

**:T**üm çalışanlarıyla birlikte ülkemizin ihtiyaç duyduğu üretken, sağlam karakterli ve mutlu bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak,

2.Milli birlik ve dayanışma bilincine sahip olmak,

3.Milli dil ve milli tarih bilincine sahip olmak,

4.Çağdaş ve yenilikçi olmak,

5.Dürüstlük,

6.Okumayı ilke edinmek,

7.Hoşgörülü olmak,

8.Empati kurma, karşıt düşüncelere saygı duymak,

9.Çevreyi korumak ve geliştirmek,

10.Akılcı çözümler üretmek,

11.Kendini ifade edebilmek,

12.Üretken, çalışkan ve iyi insan olmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan bireylerin okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1.*** Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve Türkçeyi öğrenmeleri sağlanacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki yabancı uyruklu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Kayıt bölgesindeki yabancı uyruklu öğrencilerden İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %0 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %0 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %33 | %20 | | %10 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun yabancı uyruklu özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesindeki yabancı uyruklu öğrencilerden İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların tespiti için çalışma yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Okula yeni başlayan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanlar belirlenecek ve katılımları sağlanacaktır | Md.yard , Sınıf öğretmeni, Veli | Eylül ayı |
| **1.1.4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamlarının sağlanması için okul ve aile işbirliği yapılacaktır | Müdür Yardımcısı, Veli | Her ayın son haftası |

## *Stratejik Hedef 1.2.* Kayıt bölgemizde okuma yazma bilmeyen bireylerin okuma yazma kurslarına katılmaları ve okuma yazma öğrenmelerinin sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.2.b** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) | 2 kişi |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.2.c.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan bireylerin okuma yazmayı öğrenme oranı (%) | %50 | %80 | | %90 | %100 | %100 | %100 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan okuma yazma bilmeyen bireylerin tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm yıl boyunca |
| **1.2.2** | Kayıt bölgesindeki okuma yazma bilmeyen bireylerin okuma yazma kurslarına katılımı sağlanıp okuma yazma öğrenmeleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Tüm yıl boyunca |
| **1.2.3** | Başarıyla kursu tamamlayıp belge almaya hak kazanan bireylere belgeleri verilecektir. | Md.yard , Sınıf öğretmeni, Veli | Tüm yıl boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin ortaöğretim kademesine geçtiklerinde bulundukları ortama ve gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları,sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerimizin LGS deki ders başarı ortalamalarının oranı % | 262,01 | 270 | | 290 | 300 | 320 | 330 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine katılım oranları % | %50 | %70 | | %80 | %90 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin başarılarının arttırılması için destekleme yetiştirme kurslarının yapılması | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Okulumuz öğrencilerine deneme sınavlarının düzenlenmesi, milli eğitimin düzenlediği denemelere katılımının sağlanması | Md.yard , Sınıf öğretmeni, Veli | Eylül ayı |
| **2.1.3** | Öğrencilerimizin sosyal, kültürel sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve il, ilçe düzeyinde düzenlenen faaliyetlere de katılımının sağlanması | Müdür Yardımcısı, Veli | Her ayın son haftası |
| **2.1.4** | 8.sınıf öğrencilerimize rehberlik edilmesi ve okulların yerinde tanıtımının sağlanması | Sınıf öğretmenleri | 2.dönem başı |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Sınav kaygısı ve stresle başedebilme konusunda yapılan seminer oranı % | 1 seminer | 2 seminer | 3 seminer | 4 seminer | 5 seminer | 6 seminer |
| **PG.2.2.b** | Okul tanıtımları kapsamında ziyaret edilen okullarının oranı % | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 8.sınıf öğrencilerimize rehberlik edilmesi ve okulların yerinde tanıtımının sağlanması | Sınıf öğretmenleri | 2.dönem başı |
| **1.1.2** | Sınav kaygısı ve stresle başedebilme konusunda uzman kişiler tarafından seminerlerin düzenlenmesi | Müdür yardımcısı, sınıf öğretmeni | Yıl boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun daha etkin ve modern bir şekilde olabilmesi için ihtiyaç duyulan tüm donanım ve malzeme vb. eksikliklerinin giderilerek öğrencilerimizin her konuda duyarlı ve bilinçli yetiştirilmesi temel alınacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Bilişim ve teknoloji tasarım atölyelerinin oluşturulması oranı % | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.b** | Okul sıralarının yenilenmesi oranı % | 0 | %10 | | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.3.1.c.** | Fen laboratuvarındaki eksik malzemelerin tamamlanma oranı% | 0 | %10 | | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.3.1.d** | Öğrencilerinin hijyen konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin oranı% | 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Bilişim teknolojileri ve teknoloji tasarım atölyelerinin oluşturulmasının sağlanması, sınıfın belirlenmesi, sınıfın altyapısının oluşturulması, elektrik tesisatının oluşturulması, bilgisayar donanımının temin edilmesinin sağlanması | Okul İdaresi | 4 yıl boyunca |
| **3.1.2** | Eski olan okul sıralarının eldeki imkanlarla, hayırseverlerin destekleriyle yenilenmesi | Okul İdaresi | 4 yıl boyunca |
| **3.1.3** | Öğrencilerimize temizlik ve hijyen konusunda afiş, video, seminer eğitimlerinin düzenlenmesi | Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 35.000,00TL | 37.000,00 TL | 40.000,00TL | 43.000,00TL | 45.000,00TL | 47.000,00TL |
| **TOPLAM** | 35.000,00TL | 37.000,00 TL | 40.000,00TL | 43.000,00TL | 45.000,00TL | 47.000,00TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.